

**UCHWAŁA NR XIX/109/20
RADY GMINY WITONIA**

z dnia 12 marca 2020 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 i 1579; z 2020 r. poz. 150, poz. 284) Rada Gminy Witonia uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć:

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy w Witoni lub przesłać na adres siedziby Urzędu Gminy w Witoni ul. St. Starzyńskiego 6A, 99-335 Witonia,
- 2) przesłać w formie elektronicznej do Urzędu Gminy Witonia za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej pod adresem www.epuap.gov.pl jako załącznik w pliku o formatach: PDF, DOC. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162ze zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufania ePUAP, zgodnie z art. 20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm).

§ 3. 1. właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,

2. w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 4. W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wójt Gminy Witonia zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Witonia.

§ 6. Traci moc uchwała nr XVII/97/20 Rady Gminy Witonia z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych. (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2020 r., poz. 1501).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Witonia

Dariusz Kowalczyk

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIE ZAMIESZKAŁYCH		
Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 i 1579; z 2020 r. poz. 150, poz. 284)	
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla: - Nieruchomości niezamieszkałych - Jednostek organizacyjnych Gminy Witonia - Innych podmiotów władających nieruchomością.	
Miejsce składania:	Urząd Gminy Witonia; ul. St. Starzyńskiego 6A; 99-335 Witonia.	
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X, należy wybrać jedną odpowiedź)		
OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI: <input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja (data)..... <input type="checkbox"/> Zmiana deklaracji (data zmiany)..... <input type="checkbox"/> Korekta deklaracji (okres którego dotyczy).....		
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X, należy wybrać jedną odpowiedź)		
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> dzierżawca <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością		
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
Rodzaj składającego		
<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		
NR – NIP: _ _ _ _ _ (Dotyczy podmiotów niebędących osobami fizycznymi)		
Pełna nazwa podmiotu:		
ADRES SIEDZIBY		
Miejscowość:	Ulica:	Nr domu/nr lokalu:
Gmina:	Kod pocztowy:	Poczta:
Powiat:	Województwo:	
ADRES DO KORESPONDENCJI (Jeśli inny niż adres siedziby)		
Miejscowość:	Ulica:	Nr domu/nr lokalu:
Gmina:	Kod pocztowy:	Poczta:
Powiat:	Województwo:	
D. DANE NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
Miejscowość:	Ulica:	Nr domu/nr lokalu:
Gmina:	Kod pocztowy:	Poczta:
Powiat:	Województwo:	
Nr telefonu do kontaktu:		

E. DOTYCZY TYLKO WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH			
Ilość pojemników z odpadami komunalnymi		Stawka	Kwota zł
Pojemnik	Ilość		
120 l			
240 l			
1100 l			
5000 l			
7000 l			
RAZEM			

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi zł

OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJACEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

(Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdą)

.....

(Miejscowość/Data)

.....

(Podpis Składającego Deklarację)

Objaśnienia:

Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Urzędu Gminy w Witoni deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. (Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 i 1579; z 2020 r. poz. 150, poz. 284).

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami (art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 i 1579; z 2020 r. poz. 150, poz. 284)

KLAUZULA INFORMACYJNA: OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Witonia reprezentowana przez Wójta Gminy Witonia z siedzibą w Witoni, ul. St. Starzyńskiego 6A, 99-335 Witonia, e-mail: sekretariat@gminawitonia.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@gminawitonia.pl.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane:

- w celu wykonywania zadań władzy publicznej z zakresu spraw podatkowych (w tym i opłat lokalnych), tj. rejestracji podatnika podatków i opłat lokalnych, poboru i zwrotu podatków i opłat lokalnych oraz egzekucji należności Gminy, rejestracji podatnika opłaty skarbowej, poboru, zwrotu i egzekucji opłaty skarbowej, uzyskania przez Panią/Pana ulg podatkowych, uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrach podatkowych,

- na podstawie: ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, bezterminowo w oparciu o załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez obowiązujące przepisy.

5. Ma Pani/ Pan prawo do:

- dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania;
- żądania ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 18 RODO;
- uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.

6. Nie ma Pani/Pan prawa do:

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, ponieważ zgoda nie jest podstawą przetwarzania danych;
- przenoszenia danych
- usunięcia danych, chyba że zaistnieje przesłanka wynikająca z RODO;

7. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracujemy:

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną, w tym w zakresie prowadzonych egzekucji;
- innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.