

## **WPIS DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI.**

Zgodnie z art. 9b ust. 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dalej - UCPG), działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (dalej - USDG).

Rejestr należy prowadzić w postaci bazy danych zapisanej na informatycznych nośnikach danych (w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publicznej). Baza ta może stanowić część innych baz danych z zakresu ochrony środowiska, w tym gospodarki odpadami.

Zgodnie z art. 9b ust. 4 UCPG, w rejestrze zamieszcza się następujące dane:

- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- numer identyfikacyjny REGON, o ile przedsiębiorca taki numer posiada;
- określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych;
- numer rejestrowy.

Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do uzyskania wpisu do rejestru w gminie, na terenie której zamierza odbierać owe odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 9c UCPG).

Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej z zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dokonuje wpisu na wniosek przedsiębiorcy, po złożeniu przez przedsiębiorcę oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności jaką jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 65 ust. 1 USDG). Oświadczenie to przedsiębiorca powinien złożyć w formie pisemnej, a jego treść określa art. 9c ust. 4 UCPG.

### **1. Wpłynięcie wniosku**

Treść wniosku składanego przez przedsiębiorcę, zgodnie z art. 9c ust. 3 UCPG powinna zawierać:

- 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 3) numer identyfikacyjny REGON, o ile przedsiębiorca taki numer posiada;
- 4) określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych.

Ponadto do wniosku o wpis do rejestru powinien zostać dołączony dowód uiszczenia opłaty skarbowej oraz pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności z zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o następującej treści:

„Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.)”

Treść takiego oświadczenia powinna dodatkowo zawierać:

- 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- 2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
- 3) podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji. (art. 9c ust. 5 UCPG)

## **2. Kontrola materialna i formalna wniosku**

Wniosek złożony przez przedsiębiorcę należy poddać kontroli pod względem samej formy jak i treści.

Wniosek wraz z oświadczeniem powinny być złożone co do zasady w formie pisemnej. Treść wniosku o wpis do rejestru oraz oświadczenia przedsiębiorcy została wskazana w poprzednim punkcie.

## **3. Wezwanie do uzupełnienia wniosku**

W sytuacji, gdy wniosek o wpis do rejestru nie zawiera w swojej treści wszystkich wymaganych danych (art. 9c ust. 3 UCPG), należy w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia braków. Wezwanie to przerywa rygor 7 dni w ciągu których organ musi dokonać wpisu przedsiębiorcy do rejestru (art. 67 ust. 2 USGD).

## **4. Odmowa wpisania przedsiębiorcy do rejestru**

Zgodnie z art. 68 USGD, należy wydać decyzję o odmowie wpisania przedsiębiorcy do rejestru w przypadku gdy:

- 1) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
- 2) przedsiębiorcę wykreślono z rejestru tej działalności regulowanej z przyczyn, o których mowa w art. 71 ust. 1, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.

Art. 71 ust. 1 USGD wymienia następujące przyczyny wykreślenia przedsiębiorcy z rejestru danej działalności regulowanej:

- 1) przedsiębiorca złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 65, niezgodne ze stanem faktycznym;
- 2) przedsiębiorca nie usunął naruszeń warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej w wyznaczonym przez organ terminie;
- 3) stwierdzi rażące naruszenie warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej przez przedsiębiorcę.

## **5. Dokonanie wpisu w rejestrze**

Wpis powinien obejmować swoją treścią następujące dane (zgodnie z art. 9b ust. 4 UCPG):

- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- numer identyfikacyjny REGON, o ile przedsiębiorca taki numer posiada;
- określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych;
- numer rejestrowy.

Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w rejestrze. Organ prowadzący rejestr (wójt, burmistrz albo prezydent miasta) dokonując wpisu nadaje przedsiębiorcy numer rejestrowy (art. 9c ust. 6 i 7 UCPG).

Obowiązuje tu rygor 7 dni – zgodnie z art. 67 USDG, organ prowadzący rejestr działalności regulowanej jest obowiązany dokonać wpisu przedsiębiorcy do tego rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności gospodarczej, dla której rejestr jest prowadzony.

Jeżeli jednak organ prowadzący rejestr nie dokona wpisu w terminie 7 dni, a od dnia wpływu wniosku upłynęło 14 dni, przedsiębiorca w takiej sytuacji może rozpocząć działalność.

## **6. Wydanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru**

Organ prowadzący rejestr ma obowiązek wydania z urzędu zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru (art. 65 ust. 5 USDG).